

MICROSOFT WORD 2013

MÓDULO 1. MICROSOFT WORD 2013

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HISTORIA E INSTALACIÓN

- La evolución de los procesadores de texto
- Las alternativas a Word
- Instalación de Word 2013
- Agregar o quitar funciones de Office

UNIDAD DIDÁCTICA 2. WORD

- Introducción
- La ventana de Word
- Presentación de la vista Backstage
- Ayuda en Office

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CINTA DE OPCIONES

- Presentación de la Cinta de opciones
- La ficha de Inicio
- La Ficha Insertar
- La Ficha Diseño de Página
- La Ficha Referencias
- La Ficha Correspondencia
- La Ficha Revisar
- La Ficha Vista
- La ficha complementos
- La Ficha Programador

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TAREAS BÁSICAS PARA MANEJAR ARCHIVOS

- Crear un documento
- Abrir un documento
- Guardar un documento

- Cerrar un documento
- Crear una plantilla
- Blogs en Word 2013
- Desplazamiento por documento
- Acercar o alejar un documento
- Mostrar u ocultar marcas de formato

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJAR CON TEXTO

- Introducción
- Seleccionar texto
- Mover, copiar, cortar y pegar
- Buscar y reemplazar

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA

- Corrector ortográfico y gramatical
- Diccionario de sinónimos
- Traducir texto a otro idioma

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FORMATO Y ESTILO DE UN DOCUMENTO

- Márgenes de página
- Seleccionar la orientación de la página
- Seleccionar tamaño del papel
- Escribir en columnas
- Encabezado, pie y número de página
- Formato de texto
- Estilo de texto
- Párrafos
- Tabulaciones
- Numeración y viñetas
- Bordes y sombreados
- Insertar una portada

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OTROS ELEMENTOS ÚTILES

- Introducción
- Crear índices de contenido
- Escribir notas al pie
- Citas y Bibliografías
- Crear títulos específicos

- Crear índice
- Crear sobres y etiquetas
- Proteger documentos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRABAJAR CON TABLAS

- Creación de una tabla
- Eliminación de una tabla
- Mover y cambiar el tamaño de una tabla
- Dividir una tabla en dos
- Propiedades
- Los elementos que la componen
- Formatos: bordes y sombreados

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TRABAJAR CON ILUSTRACIONES

- Introducción
- Insertar una imagen
- Modificar una imagen
- Crear un dibujo
- Modificar un dibujo
- Insertar una captura
- Ajustar texto
- SmartArt
- Gráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. VISTA E IMPRESIÓN DE UN DOCUMENTO

- Vistas de un documento
- La vista preliminar
- Opciones de la impresión
- Cancelar la impresión